

ZARZĄDZENIE NR 51/20
WÓJTA GMINY BARTNICZKA
z dnia 27 sierpnia 2020 roku

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Bartniczka

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym nadanym Zarządzeniem Nr 3/16 Wójta Gminy Bartniczka z dnia 3 stycznia 2016 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 92/19 Wójta Gminy Bartniczka z dnia 20 grudnia w sprawie zmiany załącznika w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Bartniczka wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 5a, w brzmieniu:

"5a. Zastępca Wójta zastępuje wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.",

2) wprowadza się § 4 a, w brzmieniu:

"4a. Zadania Zastępcy Wójta określa zarządzenie o jego powołaniu.",

3). § 12 punkt V. Zamówienia publiczne, otrzymuje brzmienie:

"1. Opracowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” i ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku „O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Przygotowanie i prowadzenie, w oparciu o wnioski wydziałów postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Urząd.

3. Weryfikowanie materiałów źródłowych, stanowiących podstawę do wszczęcia procedur udzielenia zamówień publicznych.

4. Udzielanie wyjaśnień związanych z opracowywaniem materiałów stanowiących podstawę udzielenia zamówienia publicznego.

5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Uzgadnianie składu komisji przetargowej i przygotowywanie projektów zarządzeń w tej sprawie.
7. Udział w postępowaniu odwoławczym przed zespołem arbitrów.
8. Przygotowywanie stosownych wniosków do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych Urzędu Gminy.
10. Prowadzenie instruktażu, sprawozdawczości, analityki, kontroli procedur i pomocy prawnej w zakresie udzielanych zamówień publicznych.
11. Nadzór nad realizacją zamówień publicznych w zakresie zadań własnych i zleconych na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy w gminnych jednostkach organizacyjnych w oparciu o odrębne upoważnienia.
12. Prowadzenie ewidencji sprzedaży specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla potrzeb podatku VAT."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Wiesław Biegański