

**ZARZĄDZENIE Nr 9/17
WÓJTA GMINY BARTNICZKA
z dnia 23 lutego 2017 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi
Gminnej Biblioteki Publicznej w Bartniczce.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 1 pkt 3, art.2 pkt. 1 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2015 r. poz. 2099, z późn. zm.) Wójt Gminy Bartniczka zarządza, co następuje:

§ 1 Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bartniczce, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Wiesław Biegański

Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Bartniczce

§ 1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobie, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, tj. samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bartniczka – Gminną Biblioteką Publiczną w Bartniczce,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 2. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi jeżeli:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
 - 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
 - 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
2. Nagroda roczna w wysokości przekraczającej 1,5 krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym przyznanie nagrody może być przyznana wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych w ust. 1, a ponadto jeśli dyrektor:
- 1) poprawił wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, pozyskiwanie środków pozabudżetowych),
 - 2) efektywnie wdrażał plany rozwoju,
 - 3) uzyskiwał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy lub kalendarzowy i w tym okresie nie naruszył rażąco swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go z funkcji (ze stanowiska) z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 4. 1. Nagrodę roczną dla dyrektora samorządowej instytucji kultury, o którym mowa w § 1 pkt 1 przyznaje Wójt Gminy Bartniczka.

Ponieważ statutowym organem nadzoru nad Gminną Biblioteką Publiczną w Bartniczce jest Wójt Gminy Bartniczka upoważniam do złożenia wniosku o przyznanie nagrody rocznej Sekretarza Gminy Bartniczka.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 pkt 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek na nagrodę roczną składany jest terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 5. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom uprawnionym nie może przekroczyć kwoty określonej w trybie art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2015 r. poz. 2099, z późn. zm.)

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie instytucji kultury.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania nagrody
rocznej dyrektorowi
samorządowej instytucji kultury
w Gminie Bartniczka

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia.....
(miejsowość) (data)

.....

.....
(firma (nazwa) i siedziba podmiotu)

.....

.....
(organ uprawniony do wnioskowania o
przyznanie nagrody rocznej)

**Wójt
Gminy Bartniczka**

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego dyrektora

.....

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego dyrektora

.....

.....

.....

.....

3. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku

.....

.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody

.....

.....

.....

.....

5. Proponowana wysokość nagrody wraz z uzasadnieniem wysokości

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Załączniki do wniosku:

- 1) sprawozdanie finansowe za rok za który przyznawana jest nagroda,
- 2) oświadczenie głównej księgowej instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie na wypłatę nagrody w proponowanej wysokości,
- 3) oświadczenie głównej księgowej danej instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za poprzedni rok,
- 4) ocena wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań (dotycząca roku badanego i roku poprzedzającego rok badany).