

PO.0050.19.2013

ZARZĄDZENIE NR 19/13
WÓJTA GMINY BARTNICZKA
z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art.19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 25 czerwca 2013 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Bartniczka w latach 2013/2014, 2014/2015**”.

§ 2. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) Pan Benedykt Kamiński – przewodniczący,
- 2) Pani Gabriela Chyżyńska - członek,
- 3) Pan Marek Ojdowski – członek,

2. Wójt Gminy, na wniosek Przewodniczącego komisji lub z własnej inicjatywy, może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych.

3. Osobom wymienionym w ust. 2 nie przysługuje prawo głosu.

§ 3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Wiesław Biegański

.....

Regulamin komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Bartniczka w latach 2013/2014, 2014/2015”.

§ 1. Komisja przetargowa jest upoważniona w szczególności do:

- 1) otwarcia ofert,
- 2) oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) badania i oceny ofert,
- 4) wykonywania innych czynności zleconych przez Wójta Gminy Bartniczka.

§ 2. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez Przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg jej prac.

§ 3. 1. Pracami komisji przetargowej kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należą w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w art. 17 ust. 2 Pzp.

§ 4. 1. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przewodniczący komisji przetargowej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą komisji przetargowej kierownikowi zamawiającego.

Wójt
Wiesław Biegański