

**NABÓR NA RACHMISTRZA SPISOWEGO  
PRZY NARODOWYM SPISIE POWSZECHNYM LUDNOŚCI I MIESZKAŃ 2011.**

**Wójt Gminy Bartniczka – Gminny Komisarz Spisowy**

na podstawie art.18 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277) **o g ł a s z a** nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011, który odbędzie się w dniach od 1 kwietnia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.

Na podstawie informacji Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy o liczbie planowanych rachmistrzów dla **Gminy Bartniczka ustalono 2 rachmistrzów spisowych.**

**I. WYMAGANIA**

Kandydat na rachmistrza spisowego musi spełniać podstawowe wymagania stawiane rachmistrzom.

**A. Wymagania podstawowe :**

1. ukończone 18 lat, korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwa umyślne ( w tym skarbowe),
2. wykształcenie co najmniej średnie (wskazane aby rachmistrzami byli studenci lub osoby z wyższym wykształceniem),
3. znajomość obsługi komputera i GPS,
4. praktyczna umiejętność korzystania z map cyfrowych;

**B. Wymagania dodatkowe:**

1. posiadanie umiejętności interpersonalnych, takich jak: asertywność, łatwe nawiązywanie kontaktów, sprawne i skuteczne komunikowanie się, wzbudzanie zaufania, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, obowiązkowość oraz umiejętność organizacji własnej pracy,
2. dyspozycyjność (nie zaleca się aby rachmistrzami były osoby zatrudnione na pełny etat),
3. pełna sprawność fizyczna, ze względu na specyfikę pracy,
4. powinni zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie naszej gminy,
5. ze względu na członkostwo w Unii Europejskiej i związaną z tym potencjalną możliwość brania pod uwagę kandydatur osób nie będących obywatelami polskimi, osoby takie muszą wykazać się doskonałą znajomością języka polskiego, ponieważ wszystkie materiały spisowe i szkoleniowe będą sporządzone wyłącznie w języku polskim;

**Spełnienie powyższych wymagań nie stanowi jedynie i wyłącznie o zatrudnieniu kandydata.**

Wszyscy kandydaci na rachmistrzów zobligowani są do wzięcia udziału w 3-dniowym szkoleniu w okresie od 5 stycznia do 25 lutego 2011 r. Szkolenie to będzie obejmować metodologię i organizację spisu oraz udział w warsztatach n/t postługiwania się terminalami i zainstalowanymi na nich aplikacjami.

**Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.**

Rachmistrze spisowi będą powoływani przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego, po uzyskaniu pozytywnej oceny egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 Ustawy o statystyce publicznej.

Rachmistrzowie spisowi w trakcie szkolenia i na czas prowadzenia prac spisowych zostaną wyposażeni w urządzenia hand-held z zainstalowaną aplikacją mobilną, za który będą bezpośrednio odpowiadać wg odrębnie ustalonych zasad.

Rachmistrzowie spisowi będą uczestniczyć w obchodzie przedspisowym, który zostanie przeprowadzony w dniach od 1 marca do 17 marca 2011 r. oraz w spisie w dniach od 8 kwietnia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.

## **II. HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrzów**

1. 5 stycznia do 25 lutego 2011 r. – szkolenie rachmistrzów – czas trwania szkolenia : 3 dni (24 godziny szkoleniowe, z czego 18 godzin będzie poświęcone na omówienie i warsztaty z aplikacją mobilną w trybie obchodu i spisu). Szkolenie zakończone będzie egzaminem,
2. 1 marca do 17 marca 2011 r. – obchód przedspisowy (praca rachmistrzów w terenie),
3. 6 – 7 kwietnia 2011 r. szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowa dla rachmistrzów,
4. 8 kwietnia do 30 czerwca 2011 r. – przeprowadzenie Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011,
5. 15 – 16 kwietnia 2011 r. – spis osób bezdomnych,

## **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

W zgłoszeniu swojej kandydatury należy podać następujące dane :

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Datę i miejsce urodzenia
4. Nr dowodu osobistego/przez kogo wydany
5. PESEL
6. NIP
7. Numer telefonu kontaktowego
8. Adres e-mail
9. Wykształcenie
10. Miejsce zatrudnienia – nazwa i adres zakładu pracy lub nr emerytury/renty, w przypadku braku pracy – określenie bezrobotny

11. Dokument poświadczający wykształcenie - kserokopia

12. W przypadku studentów należy dołączyć kserokopię legitymacji studenckiej

oraz dołączyć n/w oświadczenia :

1. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ( w tym przestępstwa skarbowe).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:  
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Zgłoszenie do wykonywania obowiązków Rachmistrza Spisowego oraz oświadczenia do pobrania na stronie internetowej [www.bip.bartniczka.pl](http://www.bip.bartniczka.pl)

#### **IV. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Bartniczce pokój Nr 1 (ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka) w dniach od 6 grudnia 2010 r. do 20 grudnia 2010 r. w godzinach pracy Urzędu z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego w Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2011”.

**Dokumenty, które wpłyną do Urzędu, po wyżej określonym terminie albo będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.**

**Gminny Komisarz Spisowy**

**/-/ Wiesław Biegański**

**Wójt Gminy Bartniczka**