

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **im. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

## **W NOWYCH ŚWIERCZYNACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 60 ust.2 (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. nr 56, poz. 357 z późn. zm.)
4. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991r. (Dz.U. Nr 120, poz. 526 i 527 z 1991r.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142. z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz.17)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 132 z 1999r. z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 1555 i Dz. U. Nr 83, poz. 390 z 1993r.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)

## **Rozdział I**

### **NAZWA I TYP SZKOŁY**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Nowych Świerczynach, w dalszej części zwana szkołą.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość: Nowe Świerczyny nr 4

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bartniczka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

#### **§ 3**

1. Cykl kształcenia wynosi w szkole 6 lat.
2. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
3. Szkoła jest instytucją publiczną, kształcąca i wychowującą w oparciu o zatwierdzone programy dydaktyczne i wychowawcze, społecznie akceptowany system wartości, tradycje narodu polskiego i ogólnoludzkie normy moralne.  
Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom jednolite podstawowe wykształcenie, stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy (stanowiący załącznik nr 2 do statutu) i profilaktyki (stanowiący załącznik nr 3 do statutu) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
  - 1) Prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
  - 2) Rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
  - 3) Rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.

- 4) Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze.
- 5) Umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.
- 6) Rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.
- 7) Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożenia dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.
- 8) Rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
- 9) Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
- 10) Stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 11) Zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- 12) Zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
- 13) Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans.
- 14) Stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
- 15) Stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

## § 5

1. Szkoła posiada Program Profilaktyki i Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 6

1. Szkoła uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizuje naukę religii (etyki) na życzenie rodziców w ramach zajęć organizowanych w szkole, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## § 7

1. Szkoła uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zapewnia im bezpieczeństwo oraz realizuje zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
  - 1) pełną opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
  - 2) współpracę z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka (ochrona zdrowia, poradnia psychologiczno- pedagogiczna, poradnie specjalistyczne, policja)
  - 3) nauczyciel (opiekunowie i kierownik) sprawuje opiekę nad uczniami poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek, biwaków, rajdów, imprez, zawodów,

- 4) uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć w szkole otoczeni są opieką przez nauczycieli dyżurujących zgodnie z „Regulaminem dyżurów nauczycielskich” uchwalonym przez radę pedagogiczną;
- 5) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków zapewniających zdrowie i higienę pracy;
- 6) realizację zadań w ramach edukacji prozdrowotnej i ekologicznej;
- 7) podawanie gorącego napoju uczniom w okresie jesienno – zimowym; wysokość opłat ustala dyrektor szkoły z radą rodziców.

2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe – w miarę posiadanych środków finansowych – z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów oraz udział w pracach organizacji szkolnych. Zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.

### **§ 8**

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania (stanowiący załącznik nr 1 do statutu) uchwalony przez radę pedagogiczną po zaciągnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### **§ 9**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcącym nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 10**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze oraz problemowo- zadaniowe. W szkole utworzono zespoły: wychowawczy, nauczania zintegrowanego, przedmiotowo- metodyczny klas IV-VI.
2. Pracę wszystkich zespołów koordynuje lider powołany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
  - 1) udział w przygotowaniu planu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
  - 2) przygotowanie projektu programu wychowawczego szkoły;
  - 3) organizowanie narzędzi sprawdzających wymagania edukacyjne uczniów,
  - 4) współpraca nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
  - 5) opracowywaniu kryteriów oceniania oraz metod i narzędzi badania wyników nauczania,
  - 6) organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego nauczycielom początkującym,

- 7) współdziałaniu w organizacji konkursów i uroczystości szkolnych,
  - 8) opiniowaniu programów nauczania ogólnego lub do zajęć nadobowiązkowych, dydaktyczno- wyrównawczych, specjalistycznych,
  - 9) prowadzeniu lekcji koleżeńskich i diagnozujących,
  - 10) dokumentowanie realizacji zadań zawartych w planach działań zespołów w formie protokołów.
4. W szkole działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
  5. Do zadań zespołu, o którym mowa w ustępie 4, należy:
    - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególnie uzdolnienia;
    - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
    - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji

## **Rozdział III**

### **POMOC UCZNIOM**

#### **§ 11**

1. Szkoła organizuje – w miarę posiadanych środków finansowych – realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w trybie indywidualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła umożliwia kształcenie i wychowanie uczniom niepełnosprawnym poprzez organizację zajęć w systemie indywidualnym i zindywidualizowanym.
3. Kształcenie i wychowanie w systemie indywidualnym i zindywidualizowanym oraz przy zmianie kształcenia na specjalne – odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W szkole mogą się uczyć uczniowie, którym zmieniono system kształcenia na specjalny.
5. W szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze indywidualne lub zespołowe dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami. Indywidualny program zajęć opracowuje nauczyciel.
6. Szkoła daje możliwość wydłużania okresu nauki uczniom niepełnosprawnym na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o jeden rok, zwiększające proporcjonalnie

liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Wydłużenie okresu nauki może nastąpić na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

7. Zasady wydłużania okresu nauki:

-stan zdrowia ucznia,

-potrzeby edukacyjne ucznia wynikające z ograniczonych możliwości percepcyjnych lub nieharmonijnego tempa rozwoju,

-potrzeby wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych.

8. Na zajęciach nauczania indywidualnego realizuje się program dostosowany do możliwości i potrzeb dziecka.

9. W szkole organizuje się dla uczniów zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, i inne zajęcia specjalistyczne w celu stymulowania rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, eliminowania niepowodzeń szkolnych. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku otoczeni będą indywidualną opieką nauczycieli.

### **§ 11a**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie Gminy Miasta Radom.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

a) stypendium szkolne;

b) zasiłek szkolny.

5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

a) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

b) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## § 11b

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 4, nie jest możliwe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określana jest na podstawie odrębnych przepisów.
8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i dłuższy 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
9. Jeżeli forma stypendium szkolnego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

### **§ 11c**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **§ 11d**

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I – III oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego semestru nauki.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I – III.
6. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
7. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
8. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.



9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz lub dwa razy w roku.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
11. Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

### **§ 11e**

1. Stypendium ministra właściwego ds. oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi szkoły publicznej dla młodzieży, uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:
- laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju,
  - laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe,
  - uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

### **§ 11f**

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt.
2. W spawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

### **§ 11g**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### **§ 11h**

1. Działania wspierające pomoc materialną dla uczniów
  - a) Zwolnienie z opłat składki ubezpieczeniowej
  - b) Dofinansowanie wyjazdów na wycieczki, imprezy kulturalno- rozrywkowe
  - c) Dożywianie
  - d) Wyprawka szkolna

### **§ 11i**

1. Szkolną komisję stypendialną powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi: pedagog szkolny, wychowawcy klas, przedstawiciel Zarządu rady rodziców.
2. Komisja ustala Regulamin przyznawania pomocy o charakterze motywacyjnym.
3. Posiedzenia komisji stypendialnej są protokołowane

### **§ 12**

1. Szkoła organizuje pomoc dzieciom i rodzicom poprzez współdziałanie z:
  - 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Wniosek o pomoc dla uczniów do w/w poradni i instytucji kieruje rodzic, uczeń, nauczyciel za zgodą rodzica ucznia. Wyniki badań są przekazywane do szkoły ucznia za zgodą rodzica.
3. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju ucznia mające na celu stymulowanie jego rozwoju psychofizycznego.
4. Koordynatorem działań w szkole z zakresu opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest pedagog szkolny.

## § 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców, wynikające z przepisów oświatowych, w tym m.in. do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
  - 3) znajomości wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych swoich uczniów oraz kryteriów ocen na poszczególne oceny zachowania;
  - 4) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskania informacji i porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących szkoły, w tym m.in. szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Szkoła organizuje 3 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami danej klasy w celu przede wszystkim: wzajemnego współdziałania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci, pedagogizacji rodziców, informowaniu o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Rodzice i uczniowie mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie na wychowawcę wskazanego przez siebie nauczyciela.
5. Zasady współpracy między organami szkoły.
  1. Organy szkoły realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań szkoły.
  2. Formy współdziałania organów szkoły w ramach ich działalności statutowej określają przyjęte przez nich regulaminy.
  3. W ramach tej współpracy tworzony jest przez dyrektora szkoły obieg informacji służącej sprawniej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej.
  4. Dla sprawnego przepływu informacji między organami ustala się obowiązek:
    - wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
    - odbycia minimum jednego w roku wspólnego spotkania dyrektora z zarządem Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej poświęconego ocenie wzajemnego współdziałania.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 14**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

#### **§ 15**

1. Zadania i kompetencje **dyrektora szkoły** wynikają z Karty Nauczyciela, Ustawy o Systemie Oświaty, Podstaw programowych kształcenia ogólnego, a w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny
- 3) Sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach ich kompetencji.
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole
- 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 11) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - b) przyznawania nagrody dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 12) Organizuje i nadzoruje kancelarię szkolną.
- 13) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu szkoły, regulaminów i innych przepisów prawa szkolnego.
- 14) Występuje do organów pozaszkolnych z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli i pracowników szkoły.

2. W szkole powołuje się społecznego zastępcę dyrektora szkoły. Do obowiązków społecznego zastępcy należy:
- 1) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich
  - 2) zapewnienie ciągłości pracy szkoły podczas nieobecności dyrektora szkoły

## § 16

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą też brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły:
  - 1) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
  - 2) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy i programu szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie regulaminu swej działalności, zebrania rady są protokołowane;
  - 6) uchwalanie statutu szkoły i aneksów do niego;
  - 7) uchwalanie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 8) uchwalanie programu wychowawczego, programu profilaktycznego  
W porozumieniu z radą rodziców
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów”
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć Lekcyjnych i pozalekcyjnych

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz Dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków rady.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Rada może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny Nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego zatrudnionego w szkole.
12. Z własnej inicjatywy rada ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej tematów, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Tryb opiniowania: w formie głosowania większością głosów w obecności  $\frac{2}{3}$  członków rady.

## § 17

1. W szkole działa **rada rodziców** reprezentująca rodziców ucznia.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Przedstawiciele klasowi stanowią siedmioosobowy Zarząd Rady Rodziców, który wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków zarządu.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
5. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad do rady rodziców szkoły oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 18

1. **Samorząd uczniowski**, zwany dalej „samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
  2. Uczniowie mają prawo wyboru zarządu samorządu uczniowskiego, który jest ich jedynym reprezentantem.
  3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
  4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
    - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
    - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
    - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
    - 7) prawo do opiniowania systemu oceniania;
    - 8) prawo opiniowania pracy nauczyciela.
    - 9) W szkole działa sąd koleżeński w składzie: przewodniczący samorządu uczniowskiego, przewodniczący danej klasy, opiekun samorządu uczniowskiego.
- W przypadku zaistnienia sporu między uczniami, mogą oni wnioskować na piśmie do sądu koleżeńskiego.
- Sąd koleżeński (bez uczestnictwa zainteresowanych stron) bada sprawę i przyjmuje jednoznaczne stanowisko, a następnie w ciągu 7 dni informuje wnioskodawcę.

## § 19

1. Za właściwe współdziałanie i przepływ informacji o podejmowanych przez poszczególne organy szkoły ustaleniach i wnioskach odpowiedzialni są: dyrektor szkoły, przewodniczący rady rodziców, opiekun samorządu uczniowskiego i przewodniczący samorządu uczniowskiego.
2. Procedury rozwiązywania konfliktów między organami:
  - 1) Spory wynikające w szkole, związane z ocenianiem semestralnym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o prawo oświatowe, ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określa WSO.
  - 2) W przypadku naruszenia praw lub uprawnień ucznia przez nauczycieli lub pracowników szkoły, rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrekcji.

Komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor – przewodniczący
- wychowawca klasy
- nauczyciel uczący w tej szkole
- przedstawiciel organów szkoły (w zależności od zaistniałych konfliktów).

Jeżeli komisja stwierdzi zasadność skargi i nie jest w stanie rozwiązać problemu, skargę do innego organu. O decyzji komisji dyrektor informuje pisemnie rodziców.

3. W sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w szkole nauczyciela, ucznia lub w związku z realizacją zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza dyrektor z udziałem przedstawicieli organów szkoły, w zależności od potrzeb.
4. Dyrektor stwarza warunki do rozstrzygnięcia zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzenia się, przedstawienia dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania.
5. Jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga, Rada Pedagogiczna może powołać komisję mediacyjną złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów szkoły. Przewodniczącym jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze. Rozstrzygnięcie komisji podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymania się od głosu. Posiedzenie jest protokołowane.
6. W przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub innego organu.
7. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w szkole są przedmiotem analizy rady pedagogicznej celem usprawnienia określonego obszaru placówki.



## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 20**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z dyrektorem, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym etapie kształcenia danego roku szkolnego realizują zajęcia edukacyjne obowiązkowe, określone planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy: dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub autorskich, zaopiniowanych przez radę pedagogiczną.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust.4.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

#### **§ 23**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Przerwy między zajęciami lekcyjnymi nie mogą być krótsze niż 5 minut, a co najmniej jedna przerwa trwa 20 minut.
3. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe np. koła zainteresowań, mogą być przeprowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i nadobowiązkowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Liczbę uczestników gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej do grup określają odrębne przepisy.

#### § 24

1. W szkole może być prowadzony oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Dzienny czas pracy w oddziale przedszkolnym wynosi, co najmniej 5 godzin, godzina zajęć trwa 60 minut.
3. Terminy przerw w pracy w oddziale przedszkolnym określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Oddział przedszkolny realizuje następujące cele i zadania:
  - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości;
  - 3) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;
  - 4) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 5) udziela dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
  - 6) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
  - 7) sprawuje stałą opiekę nad dziećmi przez nauczyciela w oddziale i poza jego miejscem.
5. W oddziale mogą być prowadzone na życzenie rodziców zajęcia dodatkowe, a w szczególności: religia, język obcy, zajęcia rewalidacyjne.
6. Dziecko do oddziału przyprowadzają i odbierają rodzice (opiekunowie) lub upoważniona przez nich osoba.
7. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz przestrzegania jego praw wynikających z praw dziecka i ucznia
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.

7. Rodzice współdziałają z nauczycielem w sprawach wychowania i kształcenia. W tym celu organizuje się przynajmniej 3 razy w roku spotkania (zebrania) z rodzicami.
8. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i planu miesięcznego oddziału;
  - 2) uzyskania rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii i uwag na temat pracy przedszkola
9. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
10. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wyrównawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki swojej pracy oraz pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
11. Nauczyciel prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami.
12. Do oddziału przyjmowane są dzieci 5 i 6- letnie. Dzieci, którym odroczone rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, mogą uczęszczać do oddziału do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
13. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego
  - 13.1. Zasady ogólne:
    1. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
    2. Do oddziału przedszkolnego przy szkole przyjmowane są z mocy prawa dzieci zameldowane i zamieszkałe w obwodzie szkoły, ustalonym przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku wolnych miejsc mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu.
    3. Do oddziału przedszkolnego realizującego program rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat.
    4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci spoza obwodu niż limit posiadanych miejsc, stosuje się następujące kryteria przyjęć dzieci:
      - 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
      - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
      - 3) dzieci obojga rodziców pracujących,
      - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych ( troje i więcej).
    5. Organ prowadzący Gmina Bartniczka zapewnia prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom nieprzyjętym w ramach oddziału przedszkolnego w Łaszewie
  - 13.2. Dokumenty dotyczące rekrutacji dzieci spoza obwodu:

Dokumenty składane przez rodziców do oddziału przedszkolnego to:

    - a) karta zgłoszenia dziecka do przedszkola;
    - b) zaświadczenie o zameldowaniu

### 13. 3 Skład komisji rekrutacyjnej

W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi:

- a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący;
- b) przedstawiciel rady pedagogicznej (nauczyciel oddziału przedszkolnego);
- c) przewodniczący rady rodziców.

### 13. 4. Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Dyrektor szkoły udostępnia zasady rekrutacji dzieci spoza obwodu do oddziału przedszkolnego wszystkim zainteresowanym, zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w szkole oraz oddziale przedszkolnym oraz na stronie internetowej organu prowadzącego.

## § 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w kątku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego- informacyjnego uczniów;
  - 4) godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć
  - 5) za pracę biblioteki szkolnej odpowiada przed dyrektorem szkoły nauczyciel-bibliotekarz;
  - 6) wymiar czasu pracy nauczyciela – bibliotekarza określają odrębne przepisy.
4. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) wypożyczanie książek i innych źródeł informacji poza bibliotekę oraz do korzystania w kątku czytelniczym;
  - 3) opieka nad uczniami korzystającymi ze zbiorów w kątku czytelniczym;
  - 4) prowadzenie działalności popularyzacji wiedzą pedagogiczną wśród nauczycieli i rodziców;
  - 5) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 8) prowadzenie różnych form wizualnej propagandy książki i czytelnictwa;

- 9) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki w zakresie gromadzenia zbiorów, działalności informacyjnej, lekcji bibliotecznych, imprez czytelniczych;
  - 10) informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o stanie czytelnictwa poprzez przygotowanie analiz czytelnictwa na użytek wewnętrzny.
5. Nauczyciel współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi oraz Biblioteką Gminną w Jastrzębiu w ramach m.in. wymiany książek i innych źródeł informacji, organizacji imprez kulturalno- społecznych, konkursów.

## § 26

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia świetlicowe.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - a) zapewnienie opieki wychowankom po zajęciach lekcyjnych,
  - b) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - d) organizowanie zadań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - e) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
  - f) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
  - g) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności
4. Ze świetlicy korzystają uczniowie szkoły:
  - a) dojeżdżający do szkoły,
  - b) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
  - c) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy,
  - d) chętni , korzystający doraźnie na wniosek rodziców
5. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców
6. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisanie przez rodziców(prawnych opiekunów) zgody.
7. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe
8. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wychowanków
9. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy zgodny z planami i programami pracy szkoły zatwierdza dyrektor szkoły
10. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut
11. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych
12. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
13. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych
14. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy
15. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie

16. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 27**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 28**

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z Karty Nauczyciela i Ustawy o systemie oświaty, Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych, a w szczególności:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego;
  - 3) dba o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 5) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
  - 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o obserwacje uczniów;
  - 7) wykonuje zalecenia dyrektora szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie w miarę potrzeb.

#### **§ 29**

1. Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika szkoły.
  - 1.1 Tryb składania skarg i wniosków.
    1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (pedagog) i osoby fizyczne w ciągu 14 dni od daty zajścia. Po tym terminie nie będą przyjmowane.
    2. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
    3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.

4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
- 1.2. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków.
  1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
  2. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu nauczycielowi szkoły.
  3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
  4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje- dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
  5. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
  6. Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
  7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
  8. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły.
- 1.3. Tryb odwoławczy
  - 1) Wszystkie organy szkoły dbają o to, aby stosowane w szkole kary były jasno określone, współmierne do przewinienia, stosowane w trybie określonym w statucie.
  - 2) W przypadku zastosowania kary nieujętej w statucie szkoły, dyrektor szkoły uchyla nałożoną karę ( z urzędu).
  - 3) Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej.
  - 4) Uczeń odwołuje się od nałożonej kary dyrektora szkoły poprzez: wychowawcę, pedagoga szkolnego, rodzica, nauczyciela w terminie 7 dni od nałożenia kary.
  - 5) Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia od kary poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej.
  - 6) Dyrektor może karę utrzymać lub zmienić, jeżeli uważa, że jest ona niewspółmierna do przewinienia.
  - 7) Dyrektor wydaje decyzje na piśmie w terminie do 14 dni.
  - 8) Od decyzji dyrektora uczeń, rodzice, prawny opiekun mogą odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły zgodnie z ustawowymi kompetencjami.

### § 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, który będzie opiekował się tym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Kryteria powierzania obowiązków wychowawcy:
  - 1) umiejętność utrzymania dyscypliny wśród uczniów oraz przestrzegania przez nich zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  - 2) umiejętność organizowania uczniom czasu wolnego (np. wycieczki, wyjazdy do kina);
  - 3) wypełnianie obowiązków wychowawcy;
  - 4) efektywna współpraca z rodzicami;
  - 5) realizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, co najmniej 3 razy w tygodniu.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wiek uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) otacza każdego wychowanka indywidualną opieką;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów zdolnych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci;
    - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączenia w sprawy życia klasy i szkoły,
    - d) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.
6. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły przydziela nauczyciela - opiekuna spośród nauczycieli tego samego lub zbliżonego przedmiotu.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi według następującego systemu:



1.1. w klasach I-III wychowawcą jest jeden nauczyciel prowadzący swój oddział począwszy od klasy pierwszej przez cały etap edukacyjny: po zakończeniu klasy III, nauczyciel obejmuje wychowawstwo w klasie pierwszej i ponownie realizuje cały etap.

1.2. w klasach IV- VI wychowawcą jest nauczyciel mający zajęcia w danym etapie edukacyjnymi prowadzący swój oddział począwszy od klasy czwartej do szóstej; po zakończeniu klasy szóstej nauczycielowi może być ponownie powierzone wychowawstwo w zależności od liczby: nauczycieli do oddziałów IV-VI,

8. Dyrektor szkoły ma prawo do odstępstw zawartych w pkt.8 w przypadku nieefektywnej pracy wychowawczej i nie wywiązywania się z powierzonych zadań.

9. Dyrektor szkoły ma prawo do zmiany wychowawcy w trakcie danego etapu edukacyjnego w przypadku:

1. nie wywiązywania się nauczyciela z obowiązków wychowawcy

2. na wniosek Zarządu lub klasowej rady rodziców

a) wniosek -wówczas, gdy popiera go przynajmniej połowa rodziców i uczniów danej klasy - składają rodzice na piśmie do dyrektora szkoły,

b) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni

c) decyzja dyrektora jest ostateczna.

10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwa szkolne, zeszyt wychowawcy klasy).

### § 31

1. **Pedagog szkolny**, jako koordynator działań opieki i pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności:

1) współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, służbą zdrowia m. in. w zakresie:

- rozpoznawania potrzeb i możliwości psychologicznych dzieci oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- ewidencjonowania uczniów( rodzin) wymagających szczególnej opieki, pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub materialnej oraz uczniów szczególnie uzdolnionych;

- ustalania sposobów i form pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, z uwzględnieniem możliwości szkoły;

- przeciwdziałania powstawaniu skrajnych form niedostosowania społecznego, proponowanie wdrażania programów, profilaktyki uzależnień i innych programów wychowawczych, organizowanie treningów interpersonalnych, analizowanie przypadków zachowań;

- przestrzeganie praw dziecka i ucznia;

2) udziela wychowawcom, uczniom, rodzicom porad (pomocy) ułatwiających rozwiązywanie zaistniałych problemów skutkujących minimalizację trudności dydaktyczno- wychowawczych, eliminowaniem napięć psychicznych,

- 3) wnioskuje o zorganizowanie, we współpracy z rodzicami, form pomocy dydaktyczno - wychowawczej, specjalistycznej dla uczniów wymagających w/w pomocy,
  - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzącymi poradnictwo dla dzieci i rodziny,
  - 5) współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym, policją i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczych,
  - 6) sprawuje opiekę nad dziećmi osieroconymi, wychowywanymi w rodzinach zastępczych, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych patologią społeczną - stosowanie do rozpoznawanych potrzeb,
  - 7) opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej okresowe informacje na temat zakresu i rodzaju potrzeb i trudności występujących u uczniów oraz wnioski oceniające skuteczność, stosowanych przez nauczycieli, wychowawców i pedagoga, sposobów i form pomocy dzieciom oraz ich rodzinom.
  - 8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
  - 10) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
2. Pedagog szkolny dokumentuje swoją pracę w dzienniku, do którego wpisuje czynności (zajęcia) prowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.
3. Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznawanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

## Rozdział VII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 32

1. Zapisy do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej lub innych klas odbywają się w marcu, poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego.

#### § 33

1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 6 do 13 roku życia:
  - a) z urzędu: uczniowie należący do obwodu szkoły,
  - b) na wniosek rodziców: uczniowie należący do obwodów innych szkół w przypadku wolnych miejsc.
2. Uczniowie specjalnej troski realizują program nauczania w szkole specjalnej w Brodnicy lub systemem zindywidualizowanym.

#### § 34

##### 1. **Uczeń ma prawo do:**

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania, do samodzielnego decydowania o swoim światopoglądzie,
- 3) prywatności oznaczającej, że może dysponować własnymi rzeczami i ma prawo do tajemnicy korespondencji,
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami i ustaleniami,
- 5) uczestniczenia w zabawach i życiu kulturalnym, pracach szkolnych organizacji młodzieżowych i kółek zainteresowań oraz uczestniczenia w pracach organizacji działających poza szkołą za zgodą i wiedzą wychowawcy i dyrektora szkoły,
- 6) odpoczynku:
  - a) w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - b) w czasie przerw świątecznych i wakacji, które są wolne od prac domowych, i czasu wolnego.
- 7) nietykalności osobistej i wolności osobistej,
- 8) równego traktowania wobec prawa,
- 9) ochrony życia prywatnego,
- 10) wyrażania swoich poglądów oraz poszanowania poglądów innych ludzi,
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 13) ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
- 14) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,

- 15) swobodnej wypowiedzi (poszukiwanie, otrzymywanie i przekazywanie informacji oraz idei wszelkiego rodzaju),
- 16) dostępu do informacji z różnych źródeł,
- 17) swobodnego zrzeszania się,
- 18) ochrony zdrowia,
- 19) ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku naruszającego jego dobro,
- 20) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 21) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 22) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 23) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 24) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 25) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 26) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 27) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 28) specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 29) pobierania nauki w szkole, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i predyspozycjami w przypadku uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
- 30) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych,
- 31) indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 32) opieki przyznawanej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 33) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 34) bezpłatnego nauczania w szkołach publicznych,
- 35) organizacji zajęć dydaktycznych, która umożliwi godzenie zajęć sportowych z nauką w przypadku uczniów uzdolnionych sportowo,
- 36) nauki religii na ich życzenie bądź rodziców,
- 37) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
- 38) rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej od 6 lat,
- 39) odroczenia spełniania obowiązku szkolnego (nie więcej niż o jeden rok),
- 40) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (za zgodą i na warunkach określonych przez dyrektora szkoły, w obwodzie, której uczeń mieszka),
- 41) zapewnienia mu bezpłatnego transportu i opieki lub zwrotu kosztów przejazdu w sytuacji, gdy odległość z domu do szkoły jest większa niż 3 kilometry w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej lub 4 kilometry w przypadku klas V-VI,

- 42) bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice,
- 43) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 44) indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i rady pedagogicznej,
- 45) pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym,
- 46) przystąpienia do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 47) sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na stan jego zdrowia w przypadku choroby lub czasowej niesprawności na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,
- 48) wydania orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego w przypadku, kiedy stan jego zdrowia uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły – na wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów,
- 49) pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej w szkole w postaci m.in.: zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych,
- 50) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dobrowolnie i nieodpłatnie,
- 51) oczekiwać ze strony szkoły pomocy w postaci m.in.: działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 52) starać się – na wniosek rodziców – być przyjętym do szkoły podstawowej mieszkając poza jej obwodem, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
- 53) ubiegać się o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki w konkretnych sytuacjach,
- 54) bycia poinformowanym przez dyrektora szkoły o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach,
- 55) udziału w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” od klasy piątej szkoły podstawowej,
- 56) tego, aby tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych był ustalany z uwzględnieniem równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, różnicowania zajęć w każdym dniu, niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu,
- 57) bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych,
- 58) bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z zasadami oceniania zachowania,

- 59) bycia zapoznanym z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 60) jawnej oceny dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 61) udostępnienia mu i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 62) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
- 63) tego, aby w ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności brano pod uwagę wysiłek wkładany przez niego wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 64) aby być zwolnionym z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii,
- 65) aby być zwolnionym z zajęć edukacyjnych z drugiego języka obcego, jeżeli posiada on wadę słuchu lub głęboką dysleksję rozwojową,
- 66) poinformowania go przez nauczycieli i wychowawcę klasy przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 67) tego, aby szkoła stworzyła mu w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków w przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
- 68) egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, kiedy uczeń jest niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodów usprawiedliwionych,
- 69) ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na tych zajęciach, która była powodem braku uzyskania oceny klasyfikacyjnej,
- 70) obecności rodziców (prawnych opiekunów) w charakterze obserwatorów w trakcie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego,
- 71) uzyskania promocji w klasach I-III do klasy programowo wyższej, jednak w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
- 72) do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej począwszy od klasy czwartej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 73) powtarzania klasy w przypadku braku promocji,
- 74) zdawania egzaminu poprawkowego, począwszy od klasy czwartej, gdy uzyskał on w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 75) tego, aby rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę jego możliwości edukacyjne rozważyła możliwość raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowania do klasy programowo wyższej, w przypadku jeżeli nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
- 76) ukończenia szkoły z wyróżnieniem w przypadku, gdy uzyskał on w wyniku klasyfikacji końcowej z wszystkich zajęć edukacyjnych ocenę, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- 77) ustalonych w szkole warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 78) oceny zachowania po uprzednim zasięgnięciu przez wychowawcę klasy opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- 79) zdawania egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej,
- 80) zgłoszenia w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dyrektorowi szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 81) zgłoszenia w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych dyrektorowi szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **2. Uczeń posiada uprawnienia do:**

- 1) korzystania z pomocy finansowej, stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego w ramach pracy pedagoga szkolnego,
- 4) uzyskania ze strony nauczyciela pomocy celem przygotowania się do sprawdzianu zewnętrznego,
- 5) przedstawienia własnych propozycji dotyczących udoskonalania metod i form pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
- 6) udziału w pozalekcyjnych formach organizowanych na terenie szkoły np. dyskotekach, rajdach, wycieczkach.

Ucznia można zawieszać w uprawnieniach. Osobą, która może zawiesić ucznia jest wychowawca lub dyrektor szkoły.

Uczeń może się odwołać od zawieszenia uprawnienia w ciągu 7 dni (procedura zgodna z trybem odwoławczym zawartym w par. 19)

### **3. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) zachowywać się godnie, kulturalnie w szkole i poza nią wobec nauczycieli, pracowników, uczniów oraz innych osób okazując im szacunek poprzez przestrzeganie obowiązujących norm:
  - a) nie bije i nie prowokuje innych;
  - b) nie wymusza, nie grozi, nie szantażuje;
  - c) nie wyklucza nikogo ze swojego grona;
  - d) nie dotyka nikogo bez jego zgody;
  - e) nie rusza, nie zabiera i nie niszczy cudzej własności;
  - f) nie wyśmiewa innych i nie obmawia.
- 2) dbać o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje, dbać o piękno mowy ojczystej, troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd oraz utrzymywanie porządku w klasach i czystości na terenie szkoły; nie używa brzydkich słów i nie wykonuje brzydkich gestów;
- 3) podporządkować się zarządzeniom władz oświatowych, dyrekcji szkoły, radzie pedagogicznej i wychowawcy klasy,
- 4) pilnie i systematycznie uczyć się:
  - a) punktualnie i systematycznie uczęszczać do szkoły,
  - b) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach,
  - c) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
  - d) systematycznie przygotować się do lekcji,
  - e) przynosić podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
  - f) rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności,
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego
  - a) przeciwstawia się przejawom brutalności, wulgarności oraz dewastacji urządzeń szkolnych i mienia społecznego,
  - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialne,
  - c) szanować przekonania i poglądy innych,
  - d) brać udział w pracach samorządu uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań, wywiązywać się z przyjętych prac społecznych i funkcji,
  - e) przestrzegać regulaminów normujących życie szkoły,
- 6) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów:
  - a) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
  - b) zawiadomić dyrekcję szkoły lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach grożących niebezpieczeństwem,
  - c) nie stosować przemocy wobec innych, ulegać uzależnieniom, demoralizacji i patologii społecznej,
- 7) dbać o własny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą a w szczególności:
  - a) nosić skromny, odpowiedni dla ucznia strój tj. zakryty brzuch i ramiona,
  - b) płaskie, niezagrażające bezpieczeństwu obuwie,
  - c) włosy w kolorze naturalnym,
  - d) nie nosić biżuterii, która może być niebezpieczna tj. spowodować zranienie,



- e) nie nakładać makijażu na twarz, mieć zawsze czyste, niemalowane i krótko obcięte paznokcie,
- f) przychodzić w stroju galowym w wyznaczone dni (biała bluzka, czarna spódnica bądź spodnie).
- 8) wyłączenia telefonu komórkowego na terenie szkoły, korzystanie za zgodą nauczyciela, jest dozwolone podczas przerw na boisku szkolnym,
- 9) przestrzegać zakazu nie przynoszenia do szkoły sprzętu elektronicznego
- 10) opuszczania budynku szkoły w czasie wszystkich przerw w okresie wrzesień – październik, kwiecień – czerwiec, a w pozostałym okresie w czasie trwania dużej przerwy.
- 11) prowadzić zeszyt usprawiedliwień i uzupełniać go w terminie siedmiu dni od dnia nieobecności ucznia w szkole.
- 12) zwolnienia ucznia z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, świetlicowych, bibliotecznych i innych dokonuje nauczyciel prowadzący na podstawie pisemnej, telefonicznej lub ustnej informacji rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

### § 35

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
2. Za osiągnięcia wymienione w pkt. 1 uczeń może być wyróżniony i nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy wobec klasy;
  - 2) pochwałą dyrektora szkoły na apel szkolnym;
  - 3) umieszczeniem nazwiska ucznia w: „Księżde Prymusów”;
  - 4) otrzymaniem dyplomu;
  - 5) otrzymaniem nagrody rzeczowej – nagroda książkowa od 4,5 średnia ocen;
  - 6) odznaką „Uczeń Kopernika”.

Regulamin zdobycia odznaki „Uczeń Kopernika” przez absolwenta szkoły:

Uczeń klasy szóstej, aby zdobyć odznakę „Uczeń Kopernika” musi spełniać następujące kryteria:

- ❖ wzorowe zachowanie na koniec roku szkolnego (w klasach IV-VI);
  - ❖ bardzo dobre wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów 5,0 w klasyfikacji końcowo rocznej (w klasach IV-VI) oraz dwa z niżej wymienionych wymogów:
    1. zająć od 1 do 3 miejsca w szkolnym konkursie wiedzy o Mikołaju Koperniku i astronomii;
    2. zwiedzać miejsca związane z życiem i pracą Mikołaja Kopernika np. Toruń, Frombork, Olsztyn, Orneta lub wziąć udział w seansie w planetarium;
    3. osiągnąć sukcesy na szczeblu powiatu, rejonu w konkursach, zawodach.
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy;
  - 2) za łamanie zakazu dotyczącego telefonów i sprzętu elektronicznego, przedmiot zostanie odebrany uczniowi i umieszczony w depozycie w gabinecie dyrektora

szkoły, do czasu osobistego odbioru przez rodziców oraz uczniów otrzymuje ocenę nieodpowiednią częściową z zachowania

- 3) uczeń nieprzestrzegający pkt. 3 ust. 1 otrzymuje jedną z wymienionych kar:
  - a) wykonanie plakatu, rysunku lub napisanie pracy dotyczącej przekroczonej normy i zaprezentowanie jej na forum klasy,
  - b) przeprowadzanie zajęć wychowawczych na temat kulturalnego zachowania,
  - c) zakaz uczestniczenia w wycieczce rekreacyjnej, dyskotecie lub innej klasowej lub szkolnej imprezie,
  - d) wykluczenie z udziału w zawodach sportowych,
  - e) nauka na pamięć wiersza odnoszącego się do przekroczonej normy,
  - f) napisanie określonej ilości razy normy, którą się przekroczyło
  - g) naprawienie wyrządzonej szkody.
- 5) za nie wykonanie kary lub rażące wykroczenia uczeń informuje rodziców telefonicznie w obecności nauczyciela lub wychowawcy klasy i otrzymuje ocenę naganną;
- 6) upomnienie dyrektora szkoły w formie ustnej
- 7) nagana dyrektora szkoły na apelu szkolnym.
4. Za ciężkie lub notoryczne nieprzestrzeganie Statutu Szkoły rada pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora szkoły do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary do instytucji wyższej w obrębie szkoły od tej, która karę nałożyła.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrody lub przyczynie zastosowanej wobec niego kary.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.
8. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniowi bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
  - 1) pogadanki z uczniami podczas godzin z wychowawcą i w czasie wolnym,
  - 2) organizowanie uczniom form spędzania czasu wolnego: wycieczki, biwaki, zawody sportowe, konkursy, dyskoteki,
  - 3) spotkania z pielęgniarką, psychologiem, przedstawicielem biura prewencji, pedagogiem,
  - 4) ciągły monitoring, w tym przeprowadzenie ankiet i wywiadów w celu rozpoznania zagrożeń istniejących w środowisku dziecka przez wychowawców klas, pedagoga i dyrektora szkoły,
  - 5) zebrania z rodzicami prowadzone przez przedstawicieli poradni, biura prewencji, dyrektora szkoły, wychowawców
  - 6) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do nauki i pracy dla określonej liczby uczniów.
  - 7) utrzymanie budynków, pomieszczeń oraz terenu szkolnego w stanie zapewniającym bezpieczne warunki pracy i nauki.

- 8) utrzymanie sprzętu (meble) i urządzeń technicznych w takim stanie, aby zapewniały bezpieczeństwo użytkowania i uwzględniały zasady ergonomii.
- 9) wyłączenie z użycia na zajęciach sprzętu szkolnego oraz urządzeń nieodpowiadających obowiązującym normom i przepisom lub będącym w stanie zagrażającym bezpieczeństwu.
- 10) kontrola stanu budynków, wyposażenia i terenu szkoły.
- 11) utrzymanie w stałej sprawności sprzętu ochrony przeciwpożarowej.
- 9.1. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zgłaszać dyrektorowi lub nauczycielom, którzy zachowywali się w sposób niebezpieczny dla siebie lub innych dzieci.
2. Kierowca autobusu szkolnego i opiekun powinni przekazywać dyrektorowi lub nauczycielom informacje na temat zdarzeń i sytuacji, które mogą zagrażać uczniom. Kierowca i opiekun powinni natychmiast reagować na sytuację zagrożenia bezpieczeństwa..

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 36**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.

#### **§ 37**

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i ceremoniał szkolny.

#### **§ 38**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 39**

1. Rada pedagogiczna dokonuje zmian w Statucie poprzez uchwalenie aneksu lub jednolitego tekstu

Jednolity tekst Statutu Szkoły uchwaliła rada pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 2 kwietnia 2012 r.

## SPIS TREŚCI

	strona
Rozdział I: Nazwa i typ szkoły	2
Rozdział II: Cele i zadania szkoły	2
Rozdział III: Pomoc uczniom	5
Rozdział III: Organy szkoły	12
Rozdział IV: Organizacja szkoły	17
Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	22
Rozdział VI: Uczniowie szkoły	27
Rozdział VII: Postanowienia końcowe	35